附件1：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **继续教育学院职工请假申请表** | | | | | |
| 姓名 |  | 部门 |  | 岗位 |  |
| 请假时间 | 自\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_点至\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_点 共\_\_\_天 | | | | |
| 请假事由 |  | | | | |
| 请假类别 | □ 事假 □ 病假 □ 丧假□ 工伤假  □ 婚假 □ 产假 □ 培训假 | | | | |
| 工作交接安排： | | | | | |
| 部门负责人审批 | | 分管院领导审批 | | 院长审批 | |
| 附相关复印件证明： | | | | | |
| 填表时间 | | | | | |