**附件1：**

**年继续教育学院员工绩效考核表**

**部门： 姓名：**

|  |
| --- |
| **基础性绩效考核** |
| 考核项目 | 考核内容 | 考核标准 | 自评得分 | 互评得分 | 领导考核 | 合计得分 |
| 德（15分） | 政治思想（5分） | 政治思想觉悟高，在思想上和行动上党中央保持高度一致。 |  |  |  |  |
| 职业道德（5分） | 为人师表，严守职业道德。 |  |  |  |  |
| 团结协作（5分） | 团队意识强，相互帮助，不攻击、不拆台。 |  |  |  |  |
| 能（15分） | 工作能力（5分） | 具备胜任岗位职责和上级领导安排的工作任务的能力水平。 |  |  |  |  |
| 业务水平（5分） | 具备完成本岗位的工作任务和领导布置的其它工作任务业务水平。 |  |  |  |  |
| 创新能力（5分） | 具有创新意识和创新精神，工作中有新思路、新方式、新方法。 |  |  |  |  |
| 勤（15分） | 敬业精神（5分） | 热爱本职工作，全身心投入本职工作中。工作时间内从事与工作无关的活动，视情节轻重，扣0.5-5分/次。 |  |  |  |  |
| 服务意识（5分） | 为师生和合作单位主动提供热情、周到的服务。发生服务不满意的情形，视情节轻重，扣1-5分/次。 |  |  |  |  |
| 劳动纪律（5分） | 1.迟到、早退月累计达5次以上，从第6次起算，扣0.2分/次，扣分按月累加。2.事假、婚假、丧假和产假按学校规定休假，超过1天扣1分。3.旷工1天扣2分。 |  |  |  |  |
| 绩（45分） | 岗位职责（30分） | 未按时完成本职工作的，视未完成程度，扣1-5分/次。造成重大经济损失或影响学校学院声誉的，直接考核为不合格处理。 |  |  |  |  |
| 团队职责（10分） | 不配合团队工作或未按时完成团队分配的工作而影响整个工作的，视影响程度，1-5分/次。 |  |  |  |  |
| 工作效率（5分） | 及时完成本职工作及领导安排的临时工作任务。工作效率低、不服从工作安排的，视情节扣1-5分/次。 |  |  |  |  |
| 廉（10分） | 廉洁自律（5分） | 利用工作之便，收授礼物或通过非正当手段为自己或亲友谋利的，视情节轻重，扣1-5分/次。 |  |  |  |  |
| 守法奉公（5分） | 违反学校、学院规定，造成不良影响的，视情节轻重，扣1-5分。 |  |  |  |  |
| **基础性绩效考核合计** |  |  |  |  |
| **奖励性绩效考核** |
| 序 | 主要考核标准 | 突出贡献业绩 | 得分 |
| 1 | 创新工作方法，高质量超额完成工作任务。 |  |  |
| 2 | 为学校、学院增加荣誉和收益的项目。 |  |  |
| 3 | 有教改、科研项目，在省级以上刊物发表论文、专著且成果与继续教育相关的。 |  |  |
| 4 | 绩效考核领导小组认定的其它加分项目。 |  |  |
| **奖励性绩效考核合计** |  |
| **绩效考核总分** |  |
| 科室意见并签名： |  | 考核领导小组意见并签名： |  |