附件1

**继续教育学院公务用餐审批表**

接待部门： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待人 |  | 陪同人 |  | | |
| 用餐时间 | 年 月 日 中餐 □ 晚餐 □ | | | | |
| 来访单位 |  | | | 人数 |  |
| 来访单位负责人 |  | | | 联系电话 |  |
| 部门审批 | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 分管领导  审批 | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 院长审批 | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 学院办公室备案 | 签收人： 年 月 日 | | | | |

说明：1.一般公务用餐由分管院领导签字。

2.请将本表复印件交学院办公室备案。