附件：

**继续教育学院公务用车审批表**

用车部门： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 乘车人 |  |
| 公务用车时间 |  年 月 日至 年 月 日，共计 天。 |
| 路线和行程 | 列明具体时间、地点： |
| 事由 |  |
| 是否需要学院派车 | 是 □ 否 □  | 车型要求 | 大车□（ ）座小车□ （ ）座 |
| 车辆来源 | 学校车 是 □ 否 □ | 电子地图查询 |  公里 |
| 租用车 是 □ 否 □ |
| 用私车 是 □ 否 □ |
| 科室负责人审批 |  签字： 年 月 日 |
| 分管领导审批 |   签字： 年 月 日 |
| 院长审批 |   签字： 年 月 日 |
| 学院办公室备案 |  签收人： 年 月 日 |

说明：1.一般公务用车分管院领导签字即可。

2.请将本表复印件交学院办公室备案。