附件2

|  |
| --- |
| **湖南省高等教育毕业生前置学历复查表** |
| 地市（主考学校）： 填表人： 联系电话： 填表日期： |
| 序号 | 本科毕业生信息 | 前置学历信息（专科信息） |
| 考籍号 | 姓名 | 证书编号 | 院校名称 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 入学日期 | 毕业日期 | 专业名称 | 学习形式 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 说明： |
|  1. 此表为审核地市或高校填写，一律使用Excel表格，可以自行增减； |
|  2. 此表适用于自考独立本科段申请毕业的各类毕业生前置学历复查； |
|  3. 根据学生持有的学历证书的实际情况填写完毕后，由地市级考办、主考学校自考办汇总后省教育考试院自考处考籍负责人。 |
|  4. 需要以下材料：以单个考生为单位装订。一、《申请回执单》；二、身份证复印件；三、毕业证书复印件；四、《学历电子备案表》；五、《学籍电子备案表》；六、信息不一致的相关证明材料原件（户籍证明、其他相关证明）。 |